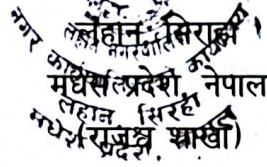




लहान नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय



विज्ञापन कर र सेवा शुल्क संकलन ठेका सम्बन्धी शिलवन्दी टेण्डर आमन्त्रण सूचना ।

(दोश्रो पटक सूचना प्रकाशित मिति २०८३/०३/२५ गते)

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ बमोजिमको यस नगरपालिकाको क्षेत्राधिकार भित्र पर्ने देहाय बमोजिमको विज्ञापन कर र सेवा शुल्क संकलन गर्न/ गराउन आर्थिक वर्ष २०८३/०८४ (एक) वर्ष अर्थात मिति २०८३ श्रावण १ गते देखि २०८४ साल असार मसान्तसम्मका लागि एकमुष्ट गनीमहसुल/ किस्ताबन्दीमा ठेका बन्दोवस्त गर्नु पर्ने भएकाले इच्छुक फर्म, संस्था वा कम्पनीहरूबाट निम्न शर्तहरूको अधिनमा रही रीतपूर्वक शिलवन्दी टेण्डर आमन्त्रण गरीन्छ ।

तपशिल:-

क्र.स./ठेका नं.	ठेका को नाम	ठेकाको अवधि	न्यूनतम ठेक अंक रकम रु. (मू.अ.कर, दुर्गा पुजा चन्दा र आय कर बाहेक)	ठेकाको किसिम	टेण्डर फारम दस्तुर रु.
१.	गुदरीहाट बजार सेवा शुल्क वडा नं. १ देखी १० सम्म एकमुष्ट	२०८३/०८४	रु.३९,५१,०००।-	३ (तीन) किस्ता	३,०००।-
३.	गुदरीहाट बजार सेवा शुल्क वडा नं. २३ गाढा चोक	२०८३/०८४	रु.१,३१,०००।-	एकमुष्ट/ २ (दुई) किस्ता	१,०००।-
४.	गुदरीहाट बजार सेवा शुल्क वडा नं. १२ भोटिया टोल	२०८३/०८४	रु.१,६०,०००।-	एकमुष्ट/ २ (दुई) किस्ता	१,०००।-

शर्तहरू:-

- टेण्डर फारम खरिद गर्न इच्छुक फर्म, संस्था वा कम्पनीले फर्मको लेटर प्याडमा अधिकार प्राप्त व्यक्तिले दस्तखत गरेको लिखित निवेदन पत्रसाथ आ.व.२०८२/०८३ का लागि नविकरण भएको इजाजतपत्र, मूल्य अभिवृद्धि कर स्थायी लेखा नम्बर (पान) दर्ता प्रमाण पत्र र आ.व. २०८१/०८२ को कर चुक्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी संलग्न गरी यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले ७(औं) दिन अर्थात मिति २०८३/०३/३१ गतेसम्म कार्यालय समयभित्र टेण्डर फारम दस्तुर माथि उल्लेख भए बमोजिम (पछि फिर्ता नहुने गरी) तिरी यस कार्यालयको आन्तरिक राजस्व शाखाबाट खरिद गर्न सकिने छ ।
- खरिद गरिएको टेण्डर फारममा उल्लेख भएका सबै विवरणहरू प्रष्टसँग अध्ययन गरी सम्बन्धित पक्षले प्रत्येक पानामा सहीछाप गरी शिलवन्दी गरी खाम बाहिर ठेकाको नाउँ र ठेगानाका साथै टेण्डरदाताको नाम र ठेगाना प्रष्टसँग उल्लेख गरी ८(औं) दिन अर्थात २०८३/०३/३२ गते दिनको १२:०० बजेसम्म यस कार्यालयमा दर्ता गराई सक्नु पर्नेछ । यसरी दर्ता भएका टेण्डरहरू सोही दिन दिनको २:०० बजे

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

पछि नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, लहानमा टेण्डरदाताहरु वा निजको प्रतिनिधिहरुको उपस्थितिमा खोलिनेछ । उक्त समयमा टेण्डरदाता वा निजको प्रतिनिधिहरु उपस्थित नभएमा समेत रितपूर्वकको टेण्डर खोलिने कार्यमा बाधा पर्नेछैन ।

३. टेण्डर फारम खरिद/ दर्ता गर्ने अन्तिम दिन सार्वजनिक विदा पर्न गएमा सो को भोलिपल्ट अर्थात कार्यालय खुलेको दिन सोही समयमा विक्री गर्ने, दर्ता गर्ने र खोल्ने कार्य हुनेछ ।
४. टेण्डर फारम भर्दा आफूले कबोल गरेको रकम अंक र अक्षर दुवैमा स्पष्ट हुने गरी उल्लेख गर्नुपर्ने छ । अंक र अक्षरमा फरक परेमा अक्षरमा लेखिएकोलाई मान्यता दिइनेछ ।
५. शिलबन्दी टेण्डर फारमसाथ आफूले कबोल गरेको अंक रकमको ५% ले हुने धरौटी रकम नेपाल बैङ्क लि., लहान स्थित रहेको यस कार्यालयको च.हि.नं.०३६०३०००००३०००००००१ धरौटी खातामा जम्मा गरेको सकल बैङ्क भौचर वा सो रकम बराबरको यस कार्यालयको नाउँमा मान्यता प्राप्त वाणिज्य बैङ्कबाट जारी गरीएको बोलकबोल जमानी पत्र (कम्तिमा ७५/१२० दिन म्याद भएको) सकल प्रति संलग्न राख्नु पर्नेछ । बीस लाख भन्दा बढी न्यूनतम अंक भएकाको हकमा अनिवार्य १२० दिन म्याद भएको र बीस लाख भन्दा कम न्यूनतम अंक भएकाको हकमा ७५ दिन म्याद भएको हुनु पर्ने । धरौटी रकम टेण्डर फारमसाथ नगद खात्री आएमा कार्यालय जिम्मेवार हुने छैन, साथै त्यस्ता टेण्डर फारमहरु अमान्य हुनेछ ।
६. ठेक्का स्वीकृती पश्चात अधिकतम कबोल ठेक्का अंकको अतिरिक्त मू.अ.कर १३%, आय कर १.५% र नगरपालिकाद्वारा सञ्चालित दुर्गा पुजा चन्दा १.५% बुझाउनु पर्नेछ ।
७. अधिकतम कबोल ठेक्का अंक र अतिरिक्त (मू.अ.कर, आय कर र दुर्गापुजा चन्दा) रकम समेत गरी हुने रकमलाई कुल रकम मानि, बीस लाख भन्दा माथिको हकमा तीन किस्तामा र बीस लाख भन्दा कमलाई एकमुष्ट वा दुई किस्तामा कार्यालयमा बुझाउनु पर्नेछ ।
८. सम्झौताको वखत तथा कार्यदिश लिन आउँदा पहिलो किस्ता चलनपट्टा लिनु अगावै र बाँकी दुई/ एक किस्ताको हकमा अनिवार्य रुपमा मान्यता प्राप्त वाणिज्य बैङ्कबाट कार्यसम्पादन जमानीपत्र (परफरमेन्स बन्ड) बुझाएमा मात्र ठेक्का सम्झौता गरीनेछ । पहिलो किस्ता र कार्यसम्पादन जमानीपत्र (परफरमेन्स बन्ड) नबुझाएमा ठेक्का सम्झौता गरीने छैन ।
९. कावु बाहिरको परिस्थितिको कारण ठेक्काको अवधि कम भएमा स्वीकृत ठेक्का अंकलाई आधार मानी कम हुने अवधिको दामासाहीले कम हुन आउने अंकलाई ठेक्का अंक मानिनेछ ।
१०. शिलबन्दी टेण्डर फारम पेश गर्दा कुनै किसिमको शर्त मान्य हुने छैन । साथै रित नपुगी वा म्याद नाघी आएको टेण्डर उपर कुनै कारवाही हुने छैन ।
११. प्राप्त टेण्डरहरु कुनै पनि कारण जनाई वा निजलाई सम्पूर्ण वा आंशिक रुपमा स्वीकृत गर्ने वा नगर्ने सम्पूर्ण अधिकार यस कार्यालयमा सुरक्षित रहनेछ ।
१२. यस कार्यालयमा साविकमा बाँकी क्यौता राखेका व्यक्ति/ घर परिवार तथा उक्त व्यक्ति आवद्ध फर्म, संस्थालाई ठेक्का प्रकृत्यामा समावेश गरीने छैन ।
१३. ठेक्का सम्बन्धि अन्य विषयमा जानकारी लिनुपरेमा लहान नगरपालिकाको राजस्व शाखामा सम्पर्क राख्न सकिनेछ ।



प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

संकलन गर्ने दर-रेटहरु निम्न वमोजिम रहेको छ ।

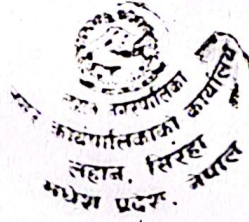
क. गुदरी हाट बजार सेवा शुल्क संकलन शीर्षकगत दररेट (वडा नं. १ देखि १० सम्म, वडा नं. १२ भोटिया टोल र वडा नं. २३ गाढा)

सि.नं.	विवरण	रुपैया	कैफियत
०१	अम्नीसोकी कुचो तथा राडी खरको कुचो बेच्नेबाट लिने प्रति सैकडा	२५१-	
०२	आलु मन एकको बेच्नेसंग लिने	१०१-	
०३	लिची बजारमा बेच्नेबाट लिने प्रति सैकडा	५१-	
०४	कलमी आँप बेच्नेबाट लिने प्रति मन	२०१-	
०५	सरही आँप बेच्नेबाट लिने प्रति मन	१५१-	
०६	परेवा प्रति जोडा बेच्नेबाट लिने	१०१-	
०७	कुखुरा प्रति थान बेच्नेबाट लिने	१०१-	
०८	फुटपाथमा काठाना राख्ने सांग लिने प्रति बैठकी (बढीमा ५० बर्ग फिट) प्रति दिन	७५१-	
०९	भोलाको पात ठेलाबाट किन्ने व्यापारी संग लिने प्रति भारी	५१-	
१०	फुटपाथमा चुडी तथा लहठी पसल गर्ने संग लिने पसल एकको	१५१-	
११	फुटपाथमा चामल, च्युरा बेच्नेबाट लिने प्रति ढक्की	५१-	
१२	घानको ढुटो (भुषा गुन्डा) मन एकको बेच्नेबाट	१०१-	
१३	फुटपाथमा बसी टर्च, लाइट र स्टोव, जुता, छाता मरम्मत तथा चुरा, (चुडी) ढक्कीमा तेल र पिना, कंकड, तमाखु, बाँसको ढक्की, समेत बेच्नेबाट लिने प्रति दिन	२०१-	
१४	सुति राम्रो, सुकेको खुसानी, सुकेको हर्दि (बेसार) पसल थापी बेच्नेबाट लिने प्रति मन	१५१-	
१५	फुटपाथमा सुति डाँट, काँचो हर्दि अथवा शखरखण्ड, पसल थापी बेच्नेबाट लिने प्रति मन	१०१-	
१६	विभिन्न सँग सब्जी, कटहर, काँक्रा, तरबुजा, खरबुजा आदि साईकलमा ल्याई बेच्नेबाट लिने	१०१-	
१७	विभिन्न सँग सब्जी, कटहर, काँक्रा, तरबुजा, खरबुजा आदि मोटर साईकलमा ल्याई बेच्नेबाट	१५१-	
१८	विभिन्न सँग सब्जी, कटहर, काँक्रा, तरबुजा, खरबुजा आदि रिक्सा टेलामा ल्याई बेच्नेबाट	२५१-	
१९	विभिन्न सँग सब्जी, कटहर, काँक्रा, तरबुजा, खरबुजा आदि गोरु गाडामा ल्याई बेच्नेबाट लिने	५०१-	
२०	विभिन्न सँग सब्जी, कटहर, काँक्रा, तरबुजा, खरबुजा आदि टायर गाडामा ल्याई बेच्नेबाट लिने	७५१-	
२१	विभिन्न सँग सब्जी, कटहर, काँक्रा, तरबुजा, खरबुजा आदि ट्रयाक्टरमा ल्याई बेच्नेबाट लिने	१५०१-	
२२	विभिन्न सँग सब्जी, कटहर, काँक्रा, तरबुजा, खरबुजा आदि ट्रकमा ल्याई बेच्नेबाट लिने	२५०१-	
२३	विभिन्न सँग सब्जी, कटहर, काँक्रा, तरबुजा, खरबुजा आदि प्रति भङ्गामा ल्याई बेच्नेबाट	१५१-	
२४	विभिन्न सँग सब्जी, कटहर, काँक्रा, तरबुजा, खरबुजा आदि प्रति बोरामा ल्याई बेच्नेबाट लिने	१०१-	
२५	विभिन्न सँग सब्जी, कटहर, काँक्रा, तरबुजा, खरबुजा आदि प्रति ढक्कीमा ल्याई बेच्नेबाट लिने	५१-	
२६	दता भएको ठेलामा फलफुल, तरकारी, चिया, नास्ता, भुजा, अण्डा बिक्री गर्ने सँग लिने प्रति दिन	२५१-	
२७	दता नभएको ठेलामा फलफुल, तरकारी, चिया, नास्ता, भुजा, अण्डा बिक्री गर्ने सँग लिने प्रति दिन	५०१-	
२८	जुता चप्पल बिक्री गर्ने संग प्रति बैठकी (बढीमा ३० बर्ग फिट) प्रति दिन लिने	२५१-	
२९	गुँड, (शखर) अथवा कंकड तमाखु बेच्नेबाट लिने प्रति मन	२०१-	
३०	फुटपाथमा रहने हलुवाई, चक्कु, हंसिया, खुपि, खुम्चा, जाँतो सिलौटो पसल एकको प्रति दिन लिने	१५१-	
३१	न.पा.मातहतको टहरो न.पा.ले वहालमा नदिई उपलब्ध गराएको सार्वजनिक स्थानमा गन्जी, गम्छा, तथा तयारी लुगा बेच्ने पसल एकको लिने प्रति दिन	५०१-	
३२	हटिया र फुटपाथमा बिक्री हुने नांगलो थान-१	५१-	
३३	फुटपाथमा माटोको भाँडा राखीबेच्ने पसल (बढीमा ५० बर्ग फिट) को लिने प्रति दिन	२५१-	
३४	फुटपाथमा रहेको टहरो सानो पसल, कपाल, दाही, काट्ने पसल एकको लिने प्रति दिन	१०१-	
३५	खेलचटक, तमासा इत्यादि गर्ने जडिवुटी तथा सो सरहको सामान (माइक नराखी) बेच्नेबाट लिने प्रति दिन	१०१-	
३६	सार्वजनिक जग्गामा कांटा राखी गल्ला खरीद बिक्री गर्ने संग लिने प्रति दिन	५०१-	
३७	न.पा.क्षेत्रमा माइक राखी प्रचार प्रसार गर्ने जडिवुटी बेच्ने पसल संग लिने प्रति दिन	५०१-	
३८	पाटको डोरी सिक अथवा सावेको डोरी बेच्ने पसल एकको प्रति	५१-	
३९	ठूलो माछा ठूलो पसल एकको प्रति दिन	१००१-	
४०	ठूलो माछा सानो पसल एकको प्रति दिन	५०१-	



प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

४१	अन्य जंगली माछा घुंगी, सितुवा पसल एकको (पसल हेरी) बढीमा प्रति दिन	२५१-	
४२	ठूलो माछा बिक्री गर्ने व्यापारी संग लिने प्रति मन	२००-	
४३	सिधा माछा थोक बिक्री गर्ने बाट लिने प्रति मन	३००-	
४४	सिधा माछा ठूलो बिक्री गर्ने बाट लिने प्रति दिन	३०-	
४५	सिधा माछा सानो खाले बिक्री गर्ने बाट लिने प्रति दिन	२०-	
४६	रांगा काटि मासु बेच्नेबाट लिने प्रति गोटा	५०-	
४७	खसी काटी वा वाहिरबाट काटी ल्याई बिक्री गर्नेबाट लिने प्रति गोटा	२५१-	
४८	सुंगुर जिवित वा काटेर अथवा घरैबाट काटेर ल्याई मासु बेच्नेबाट लिने प्रति गोटा	२५१-	
४९	वाँस वति प्रति गाडा बेच्नेबाट लिने	२५१-	
५०	जंगली वाँस (कोरो) टाउकोमा बोकी ल्याई बिक्री गर्ने संग लिने	१०-	
५१	जंगली वति टाउकोमा बोकी ल्याई बिक्री गर्ने संग लिने	५१-	
५२	दाउरा साईकलमा बोकी ल्याउने सँग लिने प्रति साईकल	७१-	
५३	दाउरा टाउकोमा बोकी ल्याउने सँग लिने प्रति बोझा	५१-	
५४	प्याजको विउ प्रति ढकी बिक्री गर्ने सँग लिने	५१-	
५५	प्याजको विउ प्रति बोरा बिक्री गर्ने सँग लिने	१०-	
५६	केरा घरी-१ को	१०-	
५७	मसाला सामान बिक्री गर्ने संग प्रति बैठकी (बढीमा ३० वर्ग फिट) प्रति दिन लिने	५०-	
५८	बिभिन्न तरकारी बिक्री गर्ने संग प्रति बैठकी (बढीमा ३० वर्ग फिट) प्रति दिन लिने	३०-	
५९	चामल, च्युरा, पिठो आदि बिक्री गर्ने संग प्रति बैठकी (बढीमा ३० वर्ग फिट) प्रति दिन लिने	३०-	
६०	गुन्दरी, पटीया आदि बिक्री गर्ने संग प्रति बैठकी (बढीमा ५० वर्ग फिट) प्रति दिन लिने	१००-	
६१	फलफुल बिक्री गर्ने संग प्रति बैठकी (बढीमा ३० वर्ग फिट) प्रति दिन लिने	४०-	
६२	खाटमा राखी नाक, कानमा लगाउने सामान बिक्री गर्ने तथा नाक कान छेउने संग लिने	५०-	
६३	खाटमा राखी दालमोट, भुजिया आदि बिक्री गर्ने संग लिने	५०-	
६४	अदुवा बिक्री गर्ने संग लिने प्रति मन	२०-	
६५	साडी बिक्री गर्ने संग प्रति बैठकी (बढीमा ४० वर्ग फिट) प्रति दिन लिने	५०-	



दुर्गा प्रसाद भुर्तेल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत